САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный институт культуры» (СГИК)

ПРИКАЗ

от 09 12 2022 г. № 156

г. Самара

Об утверждении и введении в действие
Положения об отделе творческих проектов и инвестиций

В соответствии с Уставом Самарского государственного института культуры и на основании решения Ученого совета от 25 ноября 2022 года (протокол № 6) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение об отделе творческих проектов и инвестиций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее – Положение) в редакции, согласно приложению к настоящему приказу (Приложение).
2. В связи с принятием настоящего приказа признать утратившим силу приказ ректора № 173 от 15.12.2020 «Об утверждении и введении в действие Положения об отделе проектов и инвестиций».
3. Начальнику медиацентра (Драпеза М.Е.) разместить Положение на официальном сайте Самарского государственного института культуры в таблице «Административно-управленческие подразделения» подраздела «Структура и органы управления образовательной организации» раздела «Сведения об образовательной организации».
4. Начальнику отдела кадров (Авдеева В.В.) при приеме на работу знакомить работников с утвержденным Положением.
5. Начальнику отдела творческих проектов и инвестиций (Логинов В.А.) довести утверждённое настоящим приказом Положение до сведения работников отдела творческих проектов и инвестиций.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор О.С. Наумова

Приложение

к приказу ректора СГИК

от 09.12.2022 № 156

Положение

об отделе творческих проектов и инвестиций

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, права и обязанности, структуру и основы деятельности отдела творческих проектов и инвестиций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее – СГИК, Институт).

1.2. Отдел творческих проектов и инвестиций (далее - ОТПИ) является структурным подразделением Института, использует его средства и материальную базу.

1.3. В своей деятельности ОТПИ руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством, регламентирующим порядок реализации информационной деятельности, Уставом Института, иными локальными актами Института, настоящим Положением.

1.4. ОТПИ создается, реорганизуется и ликвидируется приказами ректора на основании решения Ученого совета СГИК.

1.5. Общее руководство деятельностью ОТПИ осуществляет проректор по творческой и научной деятельности СГИК.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью ОТПИ осуществляет начальник ОТПИ, назначенный на должность приказом ректора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия начальника ОТПИ (по причине отпуска, болезни и др.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке ректором СГИК.

Начальнику ОТПИ ректором СГИК может выдаваться доверенность, оформленная в установленном порядке, для исполнения поручений и совершения отдельных действий.

2. Цель и задачи ОТПИ

2.1. Целью работы ОТПИ является создание условий для увеличения объема средств, поступающих от реализации творческих и иных проектов СГИК.

2.2 Задачи:

- содействие в развитии деятельности творческих коллективов по направлениям художественно-творческой деятельности СГИК;
- развитие проектной деятельности в СГИК;
- содействие в привлечении инвестиций в СГИК.

3. Функции ОТПИ

3.1. Функции ОТПИ:

- информационно-аналитическая работа по вопросам развития творческих коллективов по направлениям художественно-творческой деятельности, проектной деятельности СГИК;
- изучение и внедрение в деятельность СГИК передового отечественного и зарубежного опыта проектирования в отрасли культуры, искусства и креативных индустрий;
- координация работы структурных подразделений и работников СГИК при проведении массовых мероприятий;

- оценка перспективных направлений в развитии творческих коллективов по направлениям художественно-творческой деятельности СГИК;

- планирование и организация мероприятий с целью привлечения инвестиций в СГИК;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями по вопросам инвестиционной деятельности;

- отбор творческих идей и проектов работников и обучающихся СГИК для их дальнейшей реализации с целью увеличения объема средств, поступающих в СГИК;

- содействие авторам проектных и инвестиционных инициатив в оформлении документов на подачу заявки на субсидию, грант и/или иные формы дополнительного финансирования Института;

- формирование рабочих групп для оформления инвестиционных инициатив, написания, подготовки заявки на субсидию, грант и/или иные формы дополнительного финансирования и дальнейшей их реализации;

- организация и проведение внутренней экспертизы и консультирование представленных на конкурс грантовых заявок с целью улучшения их качества;

- координация связей СГИК с фондами и иными организациями, осуществляющими финансирование творческих инициатив, подготовку творческих кадров в отрасли культуры и развитие творческих коллективов;

- организация и проведение обучения работников СГИК в сфере написания, оформления, реализации проектов и поиска ресурсов на их реализацию;

- содействие структурным подразделениям СГИК в формировании маркетинговой стратегии предоставления услуг в сфере культуры и образования;

- документационное оформление оказания платных услуг СГИК в сфере художественно-творческой деятельности, деятельности по проведению творческих, просветительских и иных массовых мероприятий СГИК;

- формирование билетной политики и содействие ценообразованию платных услуг, оказываемых в СГИК;

- представление информации для руководства СГИК по вопросам деятельности ОТПИ;

- организация деловой переписки в сфере деятельности ОТПИ.

4. Структура и руководство ОТПИ

4.1. Штатное расписание ОТПИ разрабатывается начальником ОТПИ совместно с проректором по творческой и научной деятельности СГИК, начальником планово-экономического отдела, начальником отдела кадров, главным бухгалтером и утверждается ректором Института.

4.2. Начальник ОТПИ имеет следующие права:

- представлять интересы ОТПИ и действовать от его имени по поручению ректора Института в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с другими юридическими и физическими лицами;

- вносить руководству Института предложения по совершенствованию работы ОТПИ и проекты локальных актов Института по вопросам, касающимся реализуемых ОТПИ функций;

- взаимодействовать с иными структурными подразделениями во исполнение целей, задач и функций, возложенных на ОТПИ;

- осуществлять по согласованию с ректором СГИК и проректором по творческой и научной деятельности СГИК подбор и расстановку кадров ОТПИ.

4.3. Начальник ОТПИ имеет следующие обязанности:

- организовывать деятельность ОТПИ в соответствии с его целями, задачами и функциями;

- эффективно распределять обязанности между работниками ОТПИ, планировать работу ОТПИ и отчитываться ректору Института о результатах деятельности ОТПИ;

- соблюдать все правила и нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, локальными актами Института;

- нести персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на ОТПИ задач и функций, за соблюдение работниками ОТПИ локальных нормативных актов СГИК, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Института, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- относиться бережно, ответственно к имуществу Института и принимать все меры для сохранности вверенного ОТПИ имущества СГИК;

- соблюдать все меры противопожарной безопасности, меры по безопасности жизни и здоровья людей, находящихся в помещениях СГИК при проведении мероприятий, организуемых ОТПИ.

5. Организация работы, взаимоотношения и связи ОТПИ с другими структурными подразделениями СГИК

5.1. ОТПИ при осуществлении своей деятельности взаимодействует с:

- управлением бухгалтерского и налогового учета – по вопросам оформления необходимых финансовых документов по деятельности отдела проектов и инвестиций;

-отделом кадров - по вопросам приема, увольнения работников и другим кадровым вопросам;

- другими структурными подразделениями – по вопросам, определяемым в соответствии с функциями, возложенными на ОТПИ.

6. Ответственность ОТПИ

6.1. ОТПИ несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на подразделение, нарушение требований законодательства Российской Федерации, за достоверность документации,

подготавливаемой ОТПИ, правильность применения тех или иных инструкций, положений и т.п.

6.2. Начальник ОТПИ несет ответственность:

- за выполнение целей, задач и функций, возложенных на ОТПИ;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и обязанностей;

- за рациональную организацию труда работников ОТПИ, состояние трудовой дисциплины;

- за достоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых в ОТПИ;

- за рациональную расстановку, правильное использование работников ОТПИ, организацию повышения их квалификации;

- за неисполнение или нарушение требований законодательства; локальных актов Института, в том числе за соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка; соблюдение пожарной безопасности, сохранность вверенного имущества и его использование.

6.3. Работники ОТПИ, принятые в штат Института, в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них трудовых обязанностей.

6.4. Лица, приглашенные для выполнения работы (оказания услуг) в ОТПИ на основании гражданско-правовых договоров должны подчиняться правилам и нормам, установленным для работников Института. В случае причинения Институту ущерба они несут материальную ответственность в полном размере этого ущерба в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.5. Работник ОТПИ несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за совершение коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Института в указанной сфере.

6.6. Основными обязанностями работников ОТПИ в целях предупреждения и противодействия коррупции являются:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Института;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Института;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, председателя Комиссии по противодействию коррупции СГИК, ректора СГИК о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, председателя Комиссии по противодействию коррупции СГИК, ректора СГИК о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Института или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю, председателю Комиссии по противодействию коррупции СГИК, ректору СГИК о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- соблюдать антикоррупционное законодательство и локальные нормативные акты Института.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается решением Учёного совета Института, утверждается приказом ректора Института и действует до момента его отмены в установленном порядке.

7.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 21FCA57500AF2E60B06CD4F15FD7C80D
Действителен с 17.10.2024 по 10.01.2026
Владелец Наумова Ольга Сергеевна